

附件 3

职称系统填写说明

申报路径：个人-单位-主管（呈报）部门依序通过山东省职称申报系统建立申报路径，逐级审核呈报。

其他：央属、省属驻济企事业单位，应按照单位隶属关系和职称管理权限，报单位相应上级主管部门办理。

申报截止时间：2024 年 9 月 2 日 17:00 前，各区县（功能区）、市直部门审核、汇总基层农业技术高级、农业技术中高级、新型职业农民中高级花名册和数据上报评委会，逾期不再受理。农业技术正高级及新型职业农民正高级职称网上提报时间为 2024 年 9 月 10 日，纸质材料上报时间根据省高评委通知另行通知。

基本要求：1. 上传材料按照“时间+内容”的格式命名，如：“2010 年本科学历学位证书”等。同一项附件超过两页的，将多个页面合并成一个文件上传。不得把以前年度的申报信息修改为 2024 年度。

2. 公务员和列入参照公务员法管理的事业单位的工作人员，以及今年 12 月 31 日以前达到退休年龄的专业技术人员，不得申报评审。

3. 高层次人才申报、基层职称申报、高技能人才申报等要求，见济南人力资源和社会保障局《关于做好2024年度职称评审工作的公告》（<https://117.73.253.239:9000/sdzc-web-ui/business/ww/articledetail.html?articleid=4ce75e2c897f70b80da617d8d0198886>）“职称评审相关政策”。

一、基本信息

1. 照片清晰完整。
2. 如实上传“身份证明”。如有更名，在上传“身份证明”中补充上传更名证明（户籍页）等。

3. “上传社保证明”上传截止申报当月的社保缴费记录（社保证明可通过济南市社会保险事业中心-个人网上服务系统-登录-自助打印）。

4. 档案出生日期如有修改，请上传组织人事部门认定的证明材料。

二、申报信息

1. “申报系列”：申报基层农业高级职称，职称系列选择“基层农业技术”；申报农业技术中高级职称，职称系列选择“农业技术”。

“现从事专业”：从下拉菜单选择或根据个人所从事专业据实填写规范名称。

2. “申报方式”：普通申报、乡镇直评都选择“正常晋升”，其他“改系列”、“破格”、“高技能人才贯通”、“高层次人才直评”等按实际申报情况选择。

3. “参加工作时间”：一般为学校毕业后，开始参加工作的时间（未毕业的实习期不算年限）。

4. “专业工作年限”：毕业后从事专业技术工作的累计年限。

三、学历学位信息

填写一条信息，该信息含全日制学历和评审依据学历，需对照证书原件认真填写，防止填错。【各级审核部门对评审依据学历的学信网备案表（2002年之后毕业）或学历认证报告（2002年之前毕业）进行验证，防止造假（用人单位在右上角盖公章或人事章确认审核）】。

学历填写一般分以下几种情况

①全日制学历一般为高考国家统招学历，评审依据学历一般为最高学历（后学历），其他多余学历不填。毕业证书丢失的，可用毕业生登记表代替。

上传证明材料：全日制学历（学位）扫描件；评审依据学历（学位）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报

告扫描件。（以上合并为一个 PDF 上传，模板见附件 6.1）

②只有一个高考统招学历的，全日制学历与评审依据学历均填该学历。

上传证明材料：**学历（学位证书）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报告扫描件。**（合并为一个 PDF 上传）

③高中毕业无高考统招学习经历、参加国家承认的非全日制高职、网络、成人（夜大、函授、脱产、业余）等教育的，“**全日制学历**”选择“**高中及以下**”，“**毕业院校**”写高中学校名称，“**专业**”写“无”；评审依据学历据实填写。其他多余学历不填。

上传证明材料：高中毕业证（或高中毕业生登记表）扫描件；**评审依据学历（学位证书）扫描件；评审依据学历的学历备案表或认证报告扫描件。**（合并为一个 PDF 上传）

④统招本科毕业后，研究生只有硕士学位没有毕业证的，评审依据学历写本科，依据学位写硕士，提交本科的学历备案表（认证报告）和硕士的学位认证报告扫描件。

上传证明材料：同样办理。

⑤技工院校毕业的，参照填写，附件上传毕业证书及《技工院校毕业生登记表》扫描件等即可（技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可以分别按相当于中专、大专、本科学历申报评审相应专业职称）。

评审依据学历的认证相关报告一般有以下儿种：

（1）《教育部学历证书电子注册备案表》（2002 年毕业（含）之后）：注册“中国高等教育学生信息网”账号-学信档案-登录-在线验证报告-教育部学历证书电子注册备案表-查看-申请，**设置最大期限 6 个月-查看-下载（PDF 格式）**。以供各级部门审验，**设置期限短导致审验时不在有效期内的，不予受理**，注：部分 2001 年毕业的也有备案表。

（2）《中国高等教育学历认证报告》（2002 年之前毕业的）：需注册“中国高等教育学生信息网”账号-学籍学

历认证-中国高等教育学历认证报告-网上申请-点击进入网上申请系统来逐步申请（此认证需要 20 天左右，请提前进行）。

（3）学位电子认证报告：部分硕士无学历只有学位的，按照“中国学位与研究生教育信息网”-中国学位认证-认证申请-登录-学位认证申请，根据有关流程操作。申请后在学位申请单管理-已完成申请单中下载电子报告。

（4）山东省委党校业余教育学历，可在山东省委党校官网-“山东党校干部继续教育网”上查验并打印查询结果。

中共中央党校成人教育学院（成人高等教育）申请学信网备案表。（中共中央党校学历查询链接：<https://ci.ccps.gov.cn/diploma/>）

（5）国（境）外取得的学历须上传教育部留学服务中心国（境）外学历学位认证书，可通过教育部留学服务中心网站进行认证查询。

（6）以上学历学位查询均为免费。

用人单位需对各类学历认证报告核对验证，在有关打印件的右上角填写“已核实”意见，并加盖单位公章后返还给申报人员上传至系统。

四、现专业技术职称

1. 选择正确的级别、系列和职称,如果没有现专业技术职称,则现专业技术职称栏填“无”。

2. “**专业技术获取资格时间**”，填职称证书公布时间（生效时间）。注：2021 年 5 月之前发放的老职称证书，职称取得时间按“公布（生效）时间”起算，例如 2016 年 12 月评审，2017 年 4 月生效的证书，职称取得时间按 2017 年 4 月填写计算；2021 年 5 月后评审的新职称证书，按照山东省 2021 年 1 号文件第 44 条规定，职称取得时间从评审通过之日起算。

3. **“聘任时间”**：现职称聘任时间市属企业据实填写，没有聘任的不填；事业单位必填且提供“事业单位专业技术人员聘用审批表”扫描件上传，“聘任时间”按聘用审批表实事求是填写。

“聘任年限”：现职称聘任年限市属企业据实填写，没有不填；事业单位必填。年限按“2024-聘现职称年份”计算，例如2015年1月始聘现职称，聘任年限：2024-2015=9年。

4. 如现专业技术资格是通过改系列评审取得，还应再“新增”改系列前的专业技术资格信息和聘任情况，用来累计年限。

上传材料：

1. 上传专业技术职务资格证书（或职业资格证书，职业资格证书封面也要扫描）、聘书等扫描件（事业单位可上传专用的“事业单位专业技术人员聘用审批表”聘任扫描件）。

2. “高层次人才直评”和“非企事业单位交流到企事业单位人员”还需上传符合相应文件**条规**截图及其相关证明（例如高层次人才认定证明）等。

五、现任（含兼任）行政职务

行政职务一般指的“行政管理”的职位，没有的不填。

六、任现职以来考核情况信息

1. 考核情况按年度一年一份，企业须使用专用格式《专业技术人员年度考核登记表》（下载地址见十四条），事业单位按事业单位考核表格执行。

2. 填报时每年度新增一条信息，每条信息上传当年度考核表扫描件（正反面扫描成一个PDF，模板见附件4.2）。每年度考核表考核期限一般为1月-12月，由工作单位盖章考核。一个年度内中间换工作单位的，实事求是填写业绩等，当年度最后一个工作单位审核盖章。

各年度《考核表》如实填写本年度的专技工作及考核情况，系统中“考核等次”所选选项与《年度考核表》填写一

致。“现专业技术职务”，根据职称证或职业资格证对应级别填写；无职称填“无”；改系列的填写原职称规范名称，如“经济师”“工程师”等。

正常晋升中级职称的，至少提交最近4年的年度考核；正常晋升高级职称的，至少提交最近5年的年度考核；本科申报中级须上传近五年（2019-2023年度）的考核情况材料。

各年度《专业技术人员年度考核登记表》分别上传在每年的“上传证明材料”对应位置。

七、外语/计算机水平

不做具体要求，有无均可申报评审。如参加“全国职称外语等级考试”和“全国专业技术人员计算机应用能力考试”合格的，上传相关证书扫描件。

八、近五年学习培训及继续教育经历

1. 现职称或专业技术类职业资格（鲁人社办发〔2019〕14号）符合年限要求，正常晋升中级职称的，至少需2021-2024四个年度各90学时公需和专业科目学习；正常晋升高级职称的，需2020-2024五个年度各90学时公需和专业科目学习。

2. 拟参加济南市2024年度农业系统职称申报评审的专技人员，务必在通过职称平台进行网上申报前一周，学完公需科目和专业科目，以免影响参评。

九、工作经历

如实填写。同一单位合并填写即可，无需填多条记录。

十、任现职以来取得的代表性成果及获奖情况

1. 论文/著作

填写取得现职称以来发表、出版的论文、著作；填报的论文、著作不超过5件。

（1）填写要求：“位次”填写，论文成果等系个人独立完成的填写“1/1”；与他人合作完成的，采用申报人位

次/合作人数的填法，如：申报人为第1位完成人，系3人合作完成的，填写：1/3，依此类推，为第2位的，填：2/3。

（2）“上传证明材料”要求：

代表性论文（一般可通过从万方、知网、维普网站能查询）、期刊及著作（一般可通过国家新闻出版署能查询）为正式发表的，需上传封面、扉页（能体现刊物级别的页）、目录（有姓名的那一页，用笔明确标出姓名文章位置）、正文的原件及其他佐证材料扫描件（佐证材料包括论文检索打印截图等，验证地址）。不得提交各种正在申报（进行）还未出版的论文。

（3）论文发表在国外刊物的，需上传论文的英文、中文翻译件、教育部科技查新工作站检索证明（例如山东大学图书馆出具的）扫描件。

（4）论文有奖项的，该奖项与论文合并扫描，不得将该奖项放在下面的“4. 获奖”中。

2. 专利

填写取得现职称以来的相关发明专利或实用新型专利；填报的专利不超过5件。扫描件证据链要完整，专利还需扫描专利的简介页等。专利

（<http://www.sipo.gov.cn/zwfwpt/index.htm>）”国家知识产权局的检索查询等等相关材料均可作为依据合并上传。

3. 课题

填写取得现职称以来的；填报的课题不超过5项。课题中的立项、姓名页、开题、中期研究、结题等合并扫描为一个PDF上传（将课题重要位置扫描形成完整证据链的一个PDF即可，数百页的课题非重要位置不用扫描）。提交的科研项目、课题等，均需已竣工或结题。扫描件证据链要完整。课题有奖项的，该奖项与申报的课题合并扫描，不得将该奖项放在下面的“（4）获奖”中。其他类似情况以此类推。

4. 获奖

填写取得现职称以来的；填报的获奖不超过5件。

注意：论文、专利、课题等的获奖不得单独写在“获奖”处，应与论文、专利、课题等合并扫描在对应位置。其他类似情况以此类推。

5. 其他

填写除以上四项之外的、获得现职称以来能证明专业技术水平的代表性材料，填报不超过5件。例如《标准》《规范》参与起草，软件著作权等等。扫描件证据链要完整。

注意：以上五项不得混写混报；同一成果奖励论文的不同奖项只填写最高奖项。佐证材料包括受奖项目颁奖单位的表彰奖励文件等。**所有代表性成果及奖项共计最多不超过15项。**

十一、任现职以来主要专业技术工作成绩及表现

填写要实事求是、简明扼要、条理清楚、取得的成绩要具体明确。

十二、参加学术团体或社会兼职的情况可自愿填写并上传相应佐证材料。

十三、“上传其他附件”

上传《六公开监督卡》扫描件。其他相关辅助资料扫描件，例如高层次人才证明等。此处上传任何其他成果受奖及论文等相关材料一律不予受理。

十四、各类电子表格在市人力资源社会保障局网站下载

<http://jnhrss.jinan.gov.cn/col/col118367/index.html>

注意：打印《山东省专业技术职称评审表》

待各级部门审核通过，需正反面同方向打印，严禁两面内容打印不同向；签字（名章）、日期、公章等均需完备。如系统数据修改，需重新打印《评审表》。

本年度纸质资料只收《评审表》（如申报改系列、破格等，还需《改系列申报专业技术职称评审表》、《破格参加

评审审批表》等）。评审通过人员的《评审表》待盖章完毕退回，存入本人档案，作为评审通过依据。另：个人申报信息页面状态跟踪显示“审核结束”，仅指申报材料网上审核结束，与职称是否能评审通过无关。